

にじいろドレミ園 重要事項説明書

1. 施設の目的及び運営の方針

(1) 運営主体 (事業者の概要)

事業者の名称	社会福祉法人 ^{かざなぎかい} 風和会
事業者の所在地	広島県三原市皆実1丁目21番18号
事業者の連絡先	0848-38-9666
代表者氏名	理事長 山内 透

(2) 施設の概要

種別	保育所							
名称	にじいろドレミ園							
所在地	広島県三原市皆実1丁目21番18号							
連絡先	Tel :0848-38-9666							
施設長氏名	山下 久美子							
開設年月日	令和5年 10月 2日							
利用定員	(2号)	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
	(3号)	9人	9人	9人	11人	11人	11人	60人
当園の基本理念・方針	<p>保育理念</p> <p>子ども達が生活の場として、安全でのびのびとした集団生活を実施する</p> <p>保護者の多様なニーズに応じ、子育てと仕事の両立支援に配慮した保育を実施する</p> <p>子育て支援のために地域との連携を図り、子どもの関する情報を発信し、社会的な役割を果たす保育を提供する</p> <p>保育方針</p> <ul style="list-style-type: none"> ・丈夫でたくましい体力づくり、のびのびとした活動力ある保育（食育、身体育、脳育、保育） ・礼儀正しい挨拶と習慣を身に付ける保育（脳育） ・友だちと仲良く協力することが出来、励まし合う保育（脳育） ・大切なものが理解出来る保育（脳育） ・音楽による感性度（五感）の高い子どもに育てる保育（脳育） 							

(3) 施設の概要

敷地	敷地全体	370.70 m ²
	園庭	138.70 m ²
園舎	構造	鉄骨造 3階建て
	延べ	700.58 m ²

(4) 主な設備の概要

設備	部屋数	備考
乳児室	1 室	
ほふく室	1 室	
保育室	4 室	2歳児クラス、3歳児クラス、4歳児クラス、5歳児クラス
ホール、プレイルーム	2 室	ホール 2F、プレイルーム 3F
調理室	1 室	

(5) 職員体制 (令和6年4月1日 現在)

職種	員数	常勤	非常勤	備考
施設長	1 人	1 人	人	
主任	1 人	1 人	人	
保育士	11人	7 人	5 人	
事務職員	1 人	1 人	人	
調理員	3 人	1 人	2 人	

(6) 利用定員ごとの提供する日及び時間並びに提供を行わない日

【2号・3号認定子ども (保育認定)】

提供する曜日	月曜日から土曜日まで	
保育時間	保育標準時間	午前 7時30分～午後18時30分 (11時間)
	保育短時間	午前 8時30分～午後16時30分 (8時間)

延長保育	保育標準時間	朝： 時～ 時 夕：18時30分～19時30分
	保育短時間	朝： 7時30分～ 8時30分 夕：16時30分～19時30分
開所時間	月～金曜日	午前 7時30分～午後18時30分
	土曜日	午前 7時30分～午後18時30分
休業日	日曜日・祝日	
	年末年始（12月29日～1月3日）	

(7) 利用料等

利用者負担（月額保育料）	利用子どもが居住する市町村が定める利用者負担（保育料）		
上乗せ徴収	冷暖房費	1月当たり	300 円
実費徴収	日本スポーツ振興共済掛金	1回/年	315 円
	遠足代（バス、入園料等）	1回あたり	実費
	カラー帽子	1個あたり	1,200 円
	通園バッグ（0～2歳児のみ）	1個あたり	560 円
	名札（4～5歳児のみ）	1個あたり	150 円
	保育用品（粘土、粘土板、クレヨン、はさみ等）		実費
	給食費（主食、副食）	1月あたり	6,600 円
その他	延長保育に係る費用 （上限なし）	1時間当たり	300 円

(8) 提供する特定教育・保育の内容

<p>子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、保育所保育指針に基づき、利用子どもの心身の状況等に応じて、特定教育・保育を提供します。</p> <p>業務管理体制の整備や、保護者とのスムーズな連絡ツールとしてICTシステムを導入しています。日々の子ども達の様子を動画配信します。</p> <p>食事の提供方法—自園調理で保育を提供する日は、毎日食事を提供します。</p> <p>アレルギー対応—アレルギー等で給食に配慮が必要な場合は、保護者との連携を密に行いながら進めていきますのでご相談下さい。その際には医師の診断書が必要です。</p>
--

(9) 年間行事予定

月	行事内容
4月	入園式、保育参観、内科検診
5月	子どもの日の集い、園外保育
6月	保育参観、歯科検診
7月	七夕の集い、プール開き
8月	お泊り保育
9月	お月見会、保育参観（祖父母）
10月	運動会、ハロウィン、内科検診、総合避難訓練
11月	芋ほり、保育参観
12月	クリスマス会
1月	たこあげ、七草
2月	節分、生活発表会
3月	園外保育、修了式、卒園式

(10) 利用の開始及び終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項

【2号・3号認定子ども（保育認定）】

利用者の決定	市が行う利用調整による
退園理由	<ul style="list-style-type: none">・ 2号・3号認定子どもに該当しなくなったとき（卒園を含む。）・ 保護者から退園の申出があったとき・ 利用継続が不可能であると市が認めたとき・ その他、利用継続の重大な支障又は困難が生じたとき・ 不支払
利用に当たっての留意事項	<ul style="list-style-type: none">・ 欠席する場合 又は登所の時間が遅れる場合 当日に欠席 又は登園が遅れる場合は、その日の登園予定時刻までにご連絡ください。（電話、はいチーズシステム）・ お迎えが遅れる場合 原則として、保育時間内でのお迎えをお願いします。緊急の場合で、お迎えが遅れたり、延長保育を利用する場合には15時00分までにシステムまたは、電話でご連絡ください。・ 毎朝の体温等の確認 登園前に必ず体温や健康状態の確認を行ってください。

	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症について 第2種伝染病の感染症にかかった場合は、登園停止期間を経過し医師の許可を得た上、登園してください。 ・発熱がある場合について 熱が平熱より高い場合は登園を控えてください。また、登園後に平熱を超えた場合には、お迎えの連絡をさせていただきます。 ・投薬について 医療行為に当たるため原則として行いません。ただし、医師の処方を受けた薬に限り、医師の指示に基づき行うことができます。必要がある場合は個別に御相談させていただきます。 ・随時に延長保育が必要な場合 当日9時までにご連絡ください。 ・保護者の SNS 管理について 園内の写真・画像を載せる場合には、他の園児やその家族及び職員の個人情報に配慮してください。
--	---

(11) 嘱託医

医療機関の名称	わきた小児科委員
医院長名	脇田 宜治
所在地	三原市宮浦 6-6-38
電話番号	0848-67-7999

(12) 嘱託歯科医

医療機関の名称	大名歯科
医院長名	大名 幸一
所在地	三原市宮浦 3-24-26
電話番号	0848-81-2117

(13) 緊急時における対応方法

<p>緊急時の対応方法</p> <p>お預かりしている入所児童に病状急変等の緊急事態が発生した場合には、保護者の指定する医療機関及び緊急連絡先等へ速やかに連絡を行います。</p>

【管轄する消防署】

消防署名	三原消防署
所在地	三原市宮浦一丁目 22-2
電話番号	0848-62-2101

【管轄する警察署】

警察署名	三原警察署
所在地	三原市皆実三丁目 2-6
電話番号	0848-67-0110

(14) 非常災害対策

防火管理者	山下 久美子
消防計画届出年月日	令和5年10月16日
避難訓練	避難及び消火及び地震、津波を想定した訓練を月1回実施します。
防災設備	消火器、誘導灯、火災報知器を備えています。
避難場所	第一避難場所 皆実第二公園 第二避難場所 宮浦中学校
緊急時の連絡手段	電話、連絡システムでの情報提供

(15) 相談・要望・苦情窓口・保育

相談・苦情受付担当者	保育主任	東 愛子
相談・苦情解決責任者	施設長	山下 久美子
第三者委員	垣内 美春	三原市皆実 民生児童委員
	奥矢 明日香	卒園児保護者代表
	椋山 正宣	司法書士

【要望・苦情等への対応方法】

苦情受付担当者が受け付けた苦情を苦情解決責任者と第三者委員（苦情申出人が第三者委員への報告を拒否した場合を除く）に報告いたします。第三者委員は、内容を確認し、苦情申出人に対して報告を受けた旨を通知します。

苦情解決責任者は、苦情申出人と誠意を持って話し合い、解決に努めます。その際、苦情申出人は第三者委員の助言や立ち合いを求めることができます。なお、第三者委員の立ち合いによる話し合いは、次のとおり行います。

- (ア) 第三者委員の立ち合いによる苦情内容の確認
- (イ) 第三者委員による解決案の調整、助言
- (ウ) 話し合いの結果や改善事項等の確認

（16）個人情報の取り扱い

当所では、個人情報の性格と重要性を十分に認識し、園児ならびに保護者・家庭に関する個人情報の取扱いについては、関係法令及び厚生労働省が定めたガイドラインに遵守するとともに、「個人情報保護の方針」を定め、個人情報の適切な保護に万全を尽くすとともに、よりよい保育の為適正に活用していくことにより、保護者のみならず地域から信頼される保育園を目指します。

また、職員に対しては入職時に、実習・ボランティアへの参加者に対しては開始前の研修時に誓約書を取り交わすとともに、個人情報保護に関する意識啓発に努めています。

(17) 保育計画

組・グループ	保 育 計 画			
	4月～6月	7月～9月	10月～12月	1月～3月
0歳児	一人ひとりの生活リズムを把握し、無理なく新しい環境に慣れさせる	一人ひとりの要求や思いを言葉や笑顔で受け止めることにより、大人への信頼感を育てる	個人差に留意しながら、一人ひとりの発達に合った全身運動が十分にできるようにする	一人ひとりの子どもの生理的欲求が満たされるようにし、1歳児クラスの生活リズムへと移行できるようにする
1歳児	保護者との信頼関係を築き、初めての体験に喜んで取り組もうとする 保育士や友だちとの関わりから好きな遊びを見つけ十分楽しむ	保育士や友だちに興味を持ち、積極的にかかわろうとする 保育園のリズムに慣れる	身の回りのことに興味を持ち、自分でしようとする 地域の人の関わりを通して、いろいろな人の存在に気付く	進級に期待や喜びを持てるようになる 生活の流れがわかり、進んで行動しようとする
2歳児	新しい環境や、保育士、友達に慣れ、喜んで園生活を送る 自分の靴や持ち物の置き場がわかる	生活が安定し始め、安心して園生活を楽しむ 水の冷たさや砂の気持ち良さを味わう	色や形に関心を示し、様々な素材に触れることに楽しむ 保育士に手伝ってもらいながら、簡単な身の回りのことを自分でしようとする	友だちとの関わりを深め、ごっこ遊びや簡単な集団遊びを楽しむ 進級への期待をもつ
3歳児	身支度などを援助してもらいながら、園生活のリズムになじんでいく あいさつやじぶんがしたいこと、してほしいことを言葉で伝える	生活リズムが整い、身近な絵本や手遊びに興味を持ち楽しむ	形の面白さを感じたり使って遊ぶ 集団生活に必要な決まりがわかり、順番を待ったり譲ったりする	友達と全身を使って遊ぶ 自分で作った製作で遊ぶことを楽しんで行う
4歳児	身の回りのことを自分でしようとし、友達と好きな遊びを見つけて楽しむ	夏の過ごし方がわかり、自分で気を付けて過ごそうとする 夏ならではの遊びを友達と思い切り楽しむ	行事の中で、自分の役割に責任を持ち失敗を恐れずに参加し、最後まであきらめずにやる	進級に期待を抱きながら詩人をもって生活する 誰とでも仲良く遊び工夫したり目的を持って遊ぶ
5歳児	自ら積極的に活動に関わり参加するようになり、自分の考えや知っていることを整理して言葉で伝えたりする	出来ないことに挑戦するようになる 一つのことに取り組み表現することを楽しみ、話し合いながら遊びの幅を広げていく	友達と同じ目的に向けて、力や知恵を合わせて活動に取り組み達成感や充実感を得る 集団でのルールを共有し競争することの楽しさを知る	将来を想像して、新しい小学校生活へ希望を持ち成長することに夢を持つ 充実感を味わい、表現試行錯誤し工夫しながら活動を共同で楽しむ
その他 (年間行事等)	4月(入園・進級式、園外保育) 5月(子どもの日、母の日、園外保育) 6月(水遊び、父の日、虫歯予防デー) 7月(プール開き、七夕まつり、避難訓練) 8月(プール遊び) 9月(敬老の日、十五夜) 10月(運動会、ハロウィン) 11月(園外保育) 12月(クリスマス会) 1月(七草、鏡開き) 2月(節分) 3月(ひなまつり、修了式、卒園式)			

(18) 毎日の保育の流れ

(1) 1日の保育スケジュール

時間	朝	～	昼	～	夕方	～	夜
0～2歳児	登園	自由遊び	昼食		本の読み聞かせ・自由遊び		
		朝の会・おやつ	歯磨き、お昼寝	片づけ おやつ	お帰り準備		
3～5歳児	登園	自由遊び	昼食		本の読み聞かせ・自由遊び		
		朝の会	歯磨き、お昼寝	片づけ おやつ	お帰り準備		
		設定保育					

(19) 入園児に必要な書類

- (1) 健康診断書（入園前健診）
- (2) 日本スポーツ振興センター災害共済給付制度加入同意書
- (3) 個人情報取得同意書

保育所と保護者の連絡について

- (1) 乳幼児の保育所での状況や家庭での状況を相互連絡しあうためにシステムの連絡帳機能を活用します。

体温、食事、遊び、覚えたこと、挑戦していること、失敗したこと、排便状況など乳幼児の様子を、保育所側はもちろんですが、保護者も家庭での様子をできるだけ詳細に記入するようにしてください。

- (2) 月に1回、園だよりを発行します。月の行事や共通連絡事項などをお知らせします。

(20) 保護者の方が準備するもの

毎日持参するもの

補充の着替え・おむつ・おしりふき・エプロン・ビニール袋（各必要なお子様のみ）

手拭きタオル（ループ付き（1～5歳児））

通園バッグ

水筒（3～5歳児）

シール帳（3～5歳児）

園で預かるもの

0～2歳児

着替え（上下2～3組下着含む）フードのない物が良い

お昼寝の際の布団（掛・敷 1組）※週末は持ち帰り

夏：バスタオル、タオルケット等 冬：ベビー毛布、ジュニア毛布等

おむつ1袋

おしりふき 1パック

カラー帽子

歯ブラシ（1～2歳児）

パジャマ（2歳児）

粘土、粘土板、自由画帳

3～5歳児

着替え（上下2～3組下着含む）フードのない物が良い

お昼寝の際の布団（掛・敷 1組）※週末は持ち帰り

夏：バスタオル、タオルケット等 冬：ベビー毛布、ジュニア毛布等

おむつ1袋（必要なお子様のみ）

おしりふき 1パック（必要なお子様のみ）

カラー帽子

歯ブラシ・コップ ※週末は持ち帰り

パジャマ

粘土、粘土板、自由画帳、のり、はさみ、クレヨン、お道具箱

※衣類、持ち物すべてに、はっきり記名をお願い致します。

（21）健康診断等について

（1）健康診断

0歳児	年2回 嘱託医（小児科）が健診を行います。
1歳児以上児	年1回 歯科検診を嘱託医が行います。

（2）身体測定

全乳幼児	毎月中頃に身長・体重の測定を行います。結果については、各児童票（日々の成長記録）及び連絡帳に記載します。
------	--

※その他、乳幼児の日ごろの様子でご心配なことがありましたら保育所に御相談ください。